

Personaldienstleistung GmbH

Antrag auf Freistellung

Name, Vorname:

Ich beantrage

- Urlaub
- unbezahlten Urlaub
- bezahlte Freizeit aus dem Gleitzeitkonto

vom: _____ bis: _____ = _____ Tag/e

vom: _____ bis: _____ = _____ Tag/e

vom: _____ bis: _____ = _____ Tag/e

Hinweis:

Bei der Inanspruchnahme von Urlaub werden bestehende Ansprüche – sofern vorhanden – in folgender Reihenfolge abgetragen:

1. Zusatzurlaub aufgrund §12.3 BZA-DGB oder Schwerbehinderung
2. gesetzlicher Mindesturlaub
3. tariflicher Urlaubsanspruch

Für eine ordnungsgemäße Wiederaufnahme der Arbeit nach meinem Urlaub werde ich Sorge tragen. Im Verhinderungsfall werde ich die DocJob GmbH unverzüglich informieren. Eine eigenmächtige Urlaubsverlängerung ist mir untersagt und kann, unter Berücksichtigung des § 626BGB, zur fristlosen Kündigung führen.

Des Weiteren ist mir bekannt, dass mit Ausfüllen dieses Antrages meine Freistellung noch nicht genehmigt ist.

_____, den _____

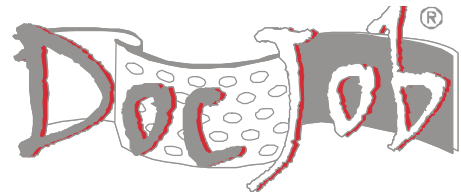
Antragsteller

- Dem Antrag wird entsprochen.
- Dem Antrag wird NICHT entsprochen.

à Berechnungsgrundlage siehe Rückseite!
à Begründung:

_____, den _____

DocJob GmbH



Personaldienstleistung GmbH

1. Urlaubsberechnung

Resturlaubstage aus dem Vorjahr _____ Tag/e

Urlaubsanspruch laufendes Jahr _____ Tag/e

Gesamtanspruch _____ Tag/e

(davon bereits eingebracht _____ Tag/e)

bereits genommene Urlaubstage im laufenden Jahr _____ Tag/e

Zwischensumme verbleibender Urlaubsanspruch _____ Tag/e

hiermit beantragte Urlaubstage _____ Tag/e

verbleibende Urlaubstage bis zum Jahresende _____ Tag/e

=====

2. unbezahlter Urlaub

genannte Gründe:

3. bezahlte Freizeit aus dem Gleitzeitkonto

Gleitzeitkontostand (letzter abgerechneter Monat vor Antragstellung): _____

hiermit beantragte Gleitzeitstunden: _____

4. Bemerkungen

_____, den _____

Lohnbuchhaltung

_____, den _____

Mitarbeiter